

ДОГОВОР
ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

№/..... 2009 г.

Днес,2009 г. в гр. София, между:

„.....”, със седалище и адрес на управление в гр., община, район, бул./ул. „.....” №, ж.к./квартал, бл., вх.ет., ап., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, ЕИК, ИН по ДДС BG....., представлявано от, ЕГН чрез пълномощника си, ЕГН, упълномощен с пълномощно с рег. №/..... г. на Нотариус, вписан в регистъра на Нотариалната камара под №, наричано по-долу „възложител” и

“БУЛЕКОПАК” АД, със седалище и адрес на управление в гр. София, Столична община, район „Средец”, ул. “Христо Белчев” № 6, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, ЕИК 131283533, ИН по ДДС BG131283533, представлявано от Изпълнителния директор Диан Стефанов Димов, чрез пълномощника си Стефан Стоянов Борисов, ЕГН7606180141, упълномощен с пълномощно с рег. № 2647/15.06.2009г. г. на Нотариус Любомир Зарчев, вписан в регистър на Нотариалната камара под № 088, наричано по-долу „изпълнител”,

ПРЕДВИД, ЧЕ възложителят е търговец, който осъществява търговска и производствена дейност на територията на Столична община и при осъществяваната от него дейност се образуват отпадъци от опаковки,

ПРЕДВИД, ЧЕ изпълнителят е Организация по оползотворяване по смисъла на §1, т. 26 от Закона за управление на отпадъците, притежаваща разрешение за извършване на дейност за изпълнение на задълженията по чл. 11, ал. 1 и ал. 2 от същия закон и по Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки, съгласно Решение № ООп-05-00/22.11.2004 г. и Решение № ООп-05-02/29.12.2008 г. на Министъра на околната среда и водите,

НА ОСНОВАНИЕ разпоредбата на чл. 15, ал. 2 от Наредбата за поддържане и опазване чистотата и управление на отпадъците на територията на Столична община (приета с Решение на СОС № 216 по Протокол № 38 от 16.04.2009 г.),

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

чл. 1.1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да организира и обслужва система за разделно събиране на отпадъци от опаковки, образувани при осъществяване на търговската и/или производствена дейност на възложителя в следния обект:

Наименование на обекта:

Точен адрес:

Град:

Район (микрорайон):

Улица, блок, №:

Допълнителна информация:

Лице за контакт:

Телефон:

чл. 1.2. Видовете опаковки, които ще бъдат събирани разделно по силата на този договор, са посочени като код и наименование съгласно Наредба № 3 от 1 април 2004 г. за класификация на отпадъците, както следва:

код	Наименование
15 01 01	хартиени и картонени опаковки
15 01 02	пластмасови опаковки
15 01 04	метални опаковки
15 01 07	стъклени опаковки

чл. 1.3. Условието и редът за събирането на отпадъци от опаковки, различни от посочените в предходната разпоредба, се уговарят чрез допълнително споразумение към настоящия договор.

II. СИСТЕМА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ. ЕЛЕМЕНТИ

чл. 2.1. Системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки се състои от елементите (контейнери от различен тип и цветни полиетиленови торби), подробно описани в Приложение № 1, което е неразделна част от този договор. Добавянето на нови елементи и/или изтеглянето на съществуващи се осъществява само въз основа на допълнително споразумение към този договор.

чл. 2.2. Елементите на системата, с изключение на цветните полиетиленови торби, са собственост на изпълнителя и се предоставят на възложителя за временно ползване.

чл. 2.3. Запазването на елементите на системата от кражба, пожар, посегателства и в добро състояние, както и използването им по предназначение, е задължение и отговорност на възложителя.

чл. 2.4. (1) В случай на кражба, унищожаване или повреда, която прави невъзможно използването на съответния елемент по предназначение, в десетдневен срок от датата на получаването на надлежна фактура, възложителят е длъжен да заплати на изпълнителя стойността на съответния елемент.

(2) В случаите на повреда, която е възможно да бъде отстранена, в десетдневен срок от датата на получаването на надлежна фактура, възложителят е длъжен да заплати на изпълнителя стойността на извършения ремонт.

(3) Ако възложителят не изпълни задълженията си за плащане съгласно ал. 1 и ал. 2, той дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден.

чл. 2.5. Възложителят се освобождава от отговорност по чл. 2.4, ал. 1 и ал. 2 в случай, че повредата или унищожаването са причинени при обслужването на системата. Това обстоятелство се отразява в протокола по чл. 3.8.

чл. 2.6. Възложителят се задължава да информира незабавно изпълнителя за всяко посегателство, повреда, кражба или унищожаване на елементи от системата и да изпълни дадените му от изпълнителя указания за конкретния случай.

чл. 2.7. Елементите на системата се доставят до обекта за сметка на изпълнителя в срок до две седмици, считано от датата на подписване на този договор, съответно на допълнителното споразумение съгласно чл. 2.1.

чл. 2.8. Елементите на системата се разполагат на място в или около обекта, съгласувано между възложителя и изпълнителя така, че да се осигури удобно обслужване, без да се създават затруднения за трети лица или да се нарушават други нормативноустановени правила.

чл. 2.9. Изпълнителят подменя елементите на системата след изтичането на всеки три години от датата, на която са предоставени за ползване на възложителя. Подмяната се извършва за сметка на изпълнителя.

чл. 2.10. В срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на прекратяване на този договор на което и да е от основанията, посочени в чл. 6.2 - чл. 6.4, в ден и час, уговорен по взаимно съгласие, възложителят се задължава да предаде, а изпълнителят да приеме предоставените за ползване елементи за разделно събиране с изключение на цветните полиетиленови торби.

чл. 2.11. Предаването на елементи от изпълнителя на възложителя и обратно се удостоверява с приемо-предавателен протокол по образец съгласно Приложение № 2 към този договор.

III. СИСТЕМА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ. ОБСЛУЖВАНЕ

чл. 3.1. Обслужването на системата се осигурява от изпълнителя и се състои в:

А) дезинфектирането на елементите на системата най-малко веднъж месечно;

Б) отстраняването на повреди в елементите;

В) натоварването и транспортирането до местата за предварително третиране и оползотворяване на събраните в нейните елементи отпадъци от опаковки;

Г) натоварването и транспортирането до местата за предварително третиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки извън елементите на системата, чийто обем не надвишава 0,5 (нула цяло и пет десети) кубични метра месечно.

чл. 3.2. Обслужването на системата се осъществява поне веднъж седмично по график съгласно Приложение № 3, което е неразделна част от този договор. Обслужването на

системата се осъществява по график независимо дали в нейните елементи са събрани отпадъци от опаковки.

чл. 3.3. В случай, че за даден обект системата се състои само от цветни полиетиленови торби, нейното обслужване се извършва в уговорен между страните ден и час.

чл. 3.4. Обслужването на системата извън графика съгласно Приложение № 3, както и в случаите по чл. 3.6, се извършва срещу предварително заплащане на уговорено между страните възнаграждение, в ден и час, удобен за изпълнителя.

чл. 3.5. Възложителят е длъжен да осигури всички необходими условия щото обслужването на системата да може да се осъществи в деня и часа, посочени в графика съгласно Приложение № 3 или уговорен между страните в хипотезата на чл. 3.3.

чл. 3.6. Изпълнителят не обслужва системата или отделни елементи без да дължи връщане на възнаграждението по чл. 4.1 в следните случаи:

А) възложителят не е изпълнил задълженията си по чл. 3.5, поради което е налице обективна пречка за обслужване;

Б) възложителят не е изпълнил указанията, дадени от изпълнителя съгласно чл. 5.2;

В) в елементите на системата се съдържа отпадък, различен от видовете отпадъци от опаковки, посочени в чл. 1.2 или в елемент за даден вид отпадък от опаковки се съдържа отпадък от друг вид опаковки;

Г) отпадъците от опаковки извън нейните елементи надвишават обема, посочен в чл. 3.1, буква „Г“.

чл. 3.7. Обстоятелствата по предходната разпоредба се установяват чрез снимков материал, съдържащ дата и час.

чл. 3.8. В случаите по чл. чл. 2.4, 2.5 и 3.6, изпълнителят съставя на място протокол по образец съгласно Приложение № 4 към този договор. Неприсъствието на лицето за контакт на обекта или отказът му да се подпише върху протокола по предходното изречение се отразяват от изпълнителя в част „Други обстоятелства от съществено значение“ и се приемат за съгласие от страна на възложителя с констатираните в протокола обстоятелства.

чл. 3.9. Изпълнителят предоставя на възложителя копие от протоколите по предходната разпоредба в срок до 10-то число на месеца, следващ този, в който са съставени. Протоколите се придружават със снимков материал, евентуално съставен съгласно чл. 3.7.

IV. ЦЕНИ, НАЧИН И СРОК ЗА ПЛАЩАНЕ

чл. 4.1. Възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение за извършваните от последния дейности в размер съгласно ценовата листа, съдържаща се в Приложение № 5 към този договор. Дължимото възнаграждение за всеки период от три месеца възложителят заплаща авансово - в срок до 10-то (десето) число на първия месец от календарното тримесечие. Дължимото възнаграждение за периода от датата на подписване на този договор до края на съответното календарно тримесечие възложителят заплаща в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на подписване на този договор.

чл. 4.2. Възложителят заплаща на изпълнителя дължимите суми по банковата сметка, посочена в съответните фактури.

V. ДРУГИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

чл. 5.1. Цялото количество отпадъци от опаковки, събрани от системата за разделно събиране, се счита за собственост на изпълнителя, който предприема от свое име и за своя сметка последващите действия за тяхното предварително третиране и оползотворяване, без да дължи възнаграждение на възложителя.

чл. 5.2. Изпълнителят предоставя на възложителя писмени указания относно подготовката и събирането на отделните видове отпадъци от опаковки в съответните елементи на системата – Приложение № 6 към този договор. Възложителят се задължава да спазва стриктно предоставените му указания.

чл. 5.3. Възложителят и изпълнителят са длъжни да изпълняват всички предписания, съдържащи се в действащото българско законодателство относно управлението на отпадъците и в частност събирането, транспортирането и оползотворяването на отпадъци от опаковки.

чл. 5.4. Възложителят декларира, че лицата за контакт, посочени в разпоредбата на чл. 1.1 са упълномощени негови представители с правото да го представляват при извършване на всички действия и при съставянето на всички документи, свързани с изпълнението на този договор. Ако възложителят не уведоми писмено изпълнителя за промени в обстоятелствата по предходното изречение се счита, че спрямо изпълнителя такива промени не са настъпили.

чл. 5.5. Изпълнителят упражнява правата и изпълнява задълженията си по настоящия договор самостоятелно и/или чрез трети лица – въз основа на договор с подизпълнители, които притежават необходимите разрешения за извършването на конкретните дейности, както и чрез лица, специално упълномощени за целта.

чл. 5.6. Изпълнителят уведомява контролните органи по чл. 32 от Наредбата за поддържане и опазване чистотата и управление на отпадъците на територията на Столична община за всяко неизпълнение от страна на възложителя на задълженията му, произтичащи от този договор или от действащото българско законодателство.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ

чл. 6.1. Този договор влиза в сила от датата на подписването му от страните и се сключва за неопределен срок.

чл. 6.2. Този договор се прекратява:

- А) по взаимно писмено съгласие на страните;
- Б) при откриване на производство по несъстоятелност или ликвидация;
- В) при загубване от страна на изпълнителя на качеството му на организация по оползотворяване;
- Г) едностранно от всяка от страните с тримесечно писмено предизвестие, отправено до насрещната по договора страна;

чл. 6.3. Изпълнителят има право едностранно и без предизвестие да развали този договор в случай, че:

- А) възложителят не заплаща в срок дължимите от него суми и забавата продължи повече от 10 (десет) календарни дни;
- Б) възложителят не изпълнява системно (повече от три пъти в рамките на един календарен месец) всички останали свои задължения по настоящия договор;

чл. 6.4. Възложителят има право едностранно и без предизвестие да развали този договор в случай, че изпълнителят системно (повече от три пъти в рамките на един календарен месец) не спазва графика по чл. 3.2.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

чл. 7.1. Страните по този договор ще отправят всички молби, уведомления, заявки и всякаква друга информация една към друга на следните адреси и телефони за контакт:

АДРЕС НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Мобилни телефони:

Стационарни телефони:

Факс:

E-mail:

Лице за контакт:

АДРЕС НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

София 1000, ул. „Христо Белчев” №3, ет. 1

Мобилни телефони:

0886 905 400 Стоян Георгиев

0882 430 047 Стефан Борисов

Стационарни телефони:

(02) 939 19 37; (02) 939 19 38

Факс: (02) 9391937 и (02) 939 19 38

E-mail: office@bulecopack.com

Лице за контакт:

Стоян Георгиев – Технически мениджър,

Стефан Борисов – Мениджър общински проекти

чл. 7.2. Страните по настоящия договор ще упражняват правата и задълженията си, произтичащи от или свързани с настоящия договор добросъвестно и с грижата на добър търговец.

чл. 7.3. Този договор, включително приложенията към него, може да бъде изменен и допълван по взаимно писмено съгласие между страните.

чл. 7.4. Ако не е възможно да разрешат възникналите между тях спорове относно тълкуването, изпълнението, изменението, прекратяването или развалянето на този договор по взаимно съгласие, страните ги отнасят за разрешаване пред съответния компетентен съд.

чл. 7.5. Този договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Стефан Борисов

пълномощник

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

КЪМ ДОГОВОР ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НАОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

№/.....2009 Г.

Е Л Е М Е Н Т И Н А С И С Т Е М А Т А

вид/наименование	брой *
Пластмасов контейнер тип „Бобър”, с обем: 1100 литра, за отпадъци от опаковки от пластмаса и хартия	
Пластмасов контейнер тип „Кофа”, с обем: 240 литра, за отпадъци от опаковки от пластмаса и хартия	
Пластмасов контейнер тип „Иглу”, с обем: 1700 литра, за отпадъци от опаковки от стъкло	
Сума на депозита за всички предоставени елементи на системата	

* в графата „брой” за елементите, които няма да се ползват за съответния обект, поставете знак „Х”

вид/наименование	брой **
Цветни полиетиленови торби за отпадъци от опаковки от хартия, пластмаса и метал	

** Посочете необходимият брой за един месец

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Стефан Борисов

пълномощник

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

КЪМ ДОГОВОР ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НАОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

№/.....2009 Г.

ОБРАЗЕЦ НА ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ПО ЧЛ. 2.11.

Днес, г., в гр. София,
.....(посочва се точният адрес на обекта),
..... (три имена), ЕГН
представител на изпълнителя/възложителя (подчертава се вярното) предаде на
..... (три имена), ЕГН
представител на възложителя/изпълнителя (подчертава се вярното) следните елементи за
разделно събиране на отпадъци от опаковки:

вид/наименование	брой	състояние
Пластмасов контейнер тип „Бобър”, с обем: 1100 литра, за отпадъци от опаковки от пластмаса и хартия		
Пластмасов контейнер тип „Кофа”, с обем: 240 литра, за отпадъци от опаковки от пластмаса и хартия		
Пластмасов контейнер тип „Иглу”, с обем: 1700 литра, за отпадъци от опаковки от стъкло		
Цветни полиетиленови торби за отпадъци от опаковки от хартия, пластмаса и метал		

Други обстоятелства от съществено значение:
.....
.....
.....
.....

ПРЕДАЛ:

ПРИЕЛ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Стефан Борисов
пълномощник

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

КЪМ ДОГОВОР ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НАОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

№/.....2009 Г.

Г Р А Ф И К З А О Б С Л У Ж В А Н Е

Кратност на извозване /седмично/:	1	2	3	4	5	6	7
Ден от седмицата:	пон	вт	ср	чет	пет	съб	нед
Подходящ час:	отчаса				дочаса		

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Стефан Борисов

пълномощник

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

КЪМ ДОГОВОР ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НАОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

№/.....2009 Г.

ОБРАЗЕЦ НА ПРОТОКОЛ ПО ЧЛ. 3.8.

Дата:

Час:

Обект:

.....
(посочват се наименование на обекта и точен адрес)

Количество(обем) отпадъци от опаковки извън елементите на системата

Брой и вид на необслужените елементи на системата:

Причини за необслужването:

Снимков материал: **ДА** **НЕ** (вярното се подчертава)

Наличност на елементите на системата:

Състояние на елементите на системата:

Повреди, причинени при обслужването на елементите на системата:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Възражения на лицето за контакт на обекта:

.....
.....
.....
.....
.....

Други обстоятелства от съществено значение*:

.....
.....
.....
.....

* освен другите обстоятелства тук се посочва и отсъствието на лицето за контакт на обекта или отказът му да подпише този протокол.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ НА ОБЕКТА:

ОТ ИМЕТО НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Стефан Борисов

пълномощник

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

КЪМ ДОГОВОР ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НАОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

№/.....2009 Г.

Ц Е Н О В А Л И С Т А

№ по ред	Вид	Цена за обслужване на брой (в лева)		
		При 1 брой	При 2 до 4 броя	Над 4 броя
1	Пластмасов контейнер тип „Бобър”, с обем: 1100 литра, за отпадъци от опаковки от пластмаса и хартия	7,00	6,50	6,00
2	Пластмасов контейнер тип „Кофа”, с обем: 240 литра, за отпадъци от опаковки от пластмаса и хартия	3,00	2,75	2,50
3	Пластмасов контейнер тип „Иглу”, с обем: 1700 литра, за отпадъци от опаковки от стъкло	13,00	12,00	11,00
4	Пластмасови чували	2,80	2,50	2,30

* **Забележка:** Посочените цени са без начислен ДДС и той се дължи отделно.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Стефан Борисов
пълномощник

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

КЪМ ДОГОВОР ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НАОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

№/.....2009 Г.

УКАЗАНИЯ ПО ЧЛ. 5.2.

Настоящите указания имат за цел да предоставят информация за видовете отпадъци от опаковки и процеса на подготовката им преди поставяне в елементите на системата.

1. Поставяне на отпадъци от опаковки в елементите на системата (пластмасови контейнери и полиетиленови чували) с жълт цвят за отпадъци от опаковки от хартия, пластмаса и метал:

1.1. Поставяйте в елементите на системата с жълт цвят само следните отпадъци от опаковки:

- **Хартия.** Хартиените отпадъци от опаковки, които може да изхвърляте разделно са:
кашони (велпапе), картон, картонени кутии (от прах за пране, хранителни продукти, лекарства, обувки, дрехи и др.), опаковъчна хартия за пликове, пакетиране и обвиване.

Преди да изхвърлите хартиените опаковки, изпразнете съдържанието им и ги сгънете максимално с цел намаляване на обема им.

- **Пластмаси.** Пластмасовите опаковки, които можете да изхвърляте разделно са:
Фолио, кутии от козметични продукти, пластмасови бутилки от минерална вода, безалкохолни и алкохолни напитки; бутилки и туби от миесици и почистващи препарати; флакони от шампоани, балсами и др. козметични продукти; флакони от лекарствени продукти; найлонови пликове и торбички; тарелки от хранителни продукти;

Преди да изхвърлите пластмасовите опаковки, изпразнете съдържанието им и ги изплакнете, смачкайте бутилките с цел намаляване на обема.

- **Метали.** Металните опаковки, които можете да изхвърляте разделно са:
Кенове от сокове и безалкохолни напитки, консервни кутии, метални спрей-флакони от дезодоранти, пяна за бръснене и др. козметични продукти, метално фолио; всякакви видове капачки – от буркани и шишета.

Преди да изхвърлите металните опаковки, изпразнете съдържанието им и ги изплакнете, смачкайте кеновете с цел намаляване на обема.

1.2. Не поставяйте в елементите на системата с жълт цвят следните отпадъци от опаковки:

- Отпадъци, различни от опаковки;
- Силно замърсени опаковки;
- Опаковки, съдържащи опасни химически вещества.

2. Поставяне на отпадъци от опаковки в елементите на системата (пластмасови контейнери) със зелен цвят за отпадъци от опаковки от стъкло:

2.1. Поставяйте в елементите на системата със зелен цвят само следните стъклени отпадъци от опаковки:

- Всякакви видове буркани – от консервирани и детски храни;
- Бутилки от алкохолни и безалкохолни напитки;
- Шишета и флакони от лекарствени средства и козметични продукти.

Преди да изхвърлите стъклените опаковки, изпразнете съдържанието им и ги изплакнете. Изхвърлете ги без капачките.

2.2. Не поставяйте в елементите на системата със зелен цвят следните отпадъци:

- Прозоречно стъкло;
- Силно замърсени опаковки;
- Опаковки, съдържащи опасни химически вещества;
- Ел. крушки;
- Луминесцентни лампи;
- Домакински съдове и огледала.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Стефан Борисов
 пълномощник